



## **AFFICHAGE INTERNE & EXTERNE INTERNAL & EXTERNAL POSTING**

*La priorité sera accordée aux bénéficiaires crie qualifiés / Priority shall be given to qualified Cree Beneficiaries*

### **OPEN POSITION**

Education Consultant - Cree Language  
(Within the Cree territory)

### **COMPETITION NUMBER**

**CHI-4519**

### **LOCATION OF WORK**

TBD - Instructional Services

### **NATURE OF WORK**

The Education Consultant position more specifically includes functions of counsel and support towards interveners of educational institutions and educational services with regard to curriculum, classroom management and didactics implementation, development and evaluation.

### **CHARACTERISTIC FUNCTIONS**

The Education Consultant collaborates in the successful completion of the education project and of institutions' specific projects; participates in the elaboration, implementation and evaluation of their plan for success while respecting the educational and administrative frameworks at both the institution and school board levels.

Collaborates in the implementation of the Guaranteed and Viable curriculum and in the writing and revising of the curriculum as required; and training programs, counsels the teachers and management with regard to the interpretation of these programs, designs and facilitates workshops and training sessions on the elements of the program; collaborates in the elaboration of learning situations and supports classroom experimentation.

Counsels and supports teachers on an individual and collective basis to support daily action; designs or selects and facilitates training and instrumentation activities for adaptation, innovation and instructional development needs.

Provides material for teacher on the evaluation of the learning acquisitions; guides during the design, elaboration or adaptation of evaluation tools.

### **POSTE OUVERT**

Conseiller Pédagogique – langue Crie  
(communauté à l'intérieur des terres)

### **NO. DU CONCOURS**

**CHI-4519**

### **LIEU DE TRAVAIL**

TBD - Services de l'enseignement

### **NATURE DE TRAVAIL**

L'emploi de conseiller pédagogique comporte plus spécifiquement des fonctions de conseil et soutien auprès des intervenantes et intervenants des établissements scolaires et des services éducatifs relativement à la mise en oeuvre, au développement et à l'évaluation des programmes d'études, à la gestion de classe et à la didactique.

### **ATTRIBUTION CARACTÉRISTIQUE**

Le conseiller pédagogique collabore à la réalisation du projet éducatif et des projets particuliers des établissements; participe à l'élaboration, la mise en oeuvre et l'évaluation de leur plan de réussite tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements que de la commission scolaire.

Collabore à l'implantation du curriculum garanti et viable et à la rédaction et la révision du programme d'études, au besoin; et des programmes d'études et de formation, conseille les enseignantes et enseignants et la direction relativement à l'interprétation de ces programmes, conçoit et anime des ateliers et des sessions de formation sur les éléments du programme; collabore à l'élaboration de situations d'apprentissage et soutient l'expérimentation en classe.

Conseille et soutient les enseignantes et enseignants sur une base individuelle et collective pour appuyer l'action quotidienne; conçoit ou sélectionne et anime les activités de formation et d'instrumentation pour des besoins d'adaptation, d'innovation et de développement pédagogique.

Instrumente les enseignantes et enseignants sur l'évaluation des apprentissages; les accompagne dans la conception, l'élaboration ou l'adaptation d'outils d'évaluation.

Participates with teachers in the elaboration and implementation of strategies and projects aiming to help students who display or are susceptible of displaying adjustment or learning difficulties.

Counsels management, teaching and professional staff on questions relating to the staff training programs, plans these programs and evaluates the results.

Analyses and provides advice on the selection of relevant didactic materials, complementary materials, equipment, software and software packages; provides advice on room layouts.

Organizes and participates with teacher teams from all schools in the annual development and marking of CSB exams. Analyses and reports to the Coordinator of Instructional Services on the exam results.

Counsels school interveners on integration methods in education technology; collaborates in the successful completion of projects heading in this direction; elaborates and facilitates training and information workshops on the elements of the technology integration program.

Collaborates with other interveners within the school community, partner organizations and the Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport.

### **REQUIRED QUALIFICATIONS**

University Bachelor's degree in an area of specialization relevant to the position, particularly in education.

Permanent teaching permit issued by the Minister of Education; (Brevet d'enseignement).

Knowledge of the Quebec Education Reform; particularly the French Second Language and Elementary programs.

Minimum of five (5) years' experience as a teacher.

Must demonstrate very strong teaching abilities, more specifically at the classroom management, methodology and content levels.

Bilingualism Cree & English or bilingualism Cree & French.

Willingness to travel

Participe avec les enseignantes et enseignants à l'élaboration et à la mise en oeuvre de stratégies et projets visant à aider les élèves qui présentent ou qui sont susceptibles de présenter des difficultés d'adaptation ou d'apprentissage.

Conseille le personnel d'encadrement, enseignant et professionnel sur des questions relatives aux programmes de perfectionnement du personnel, planifie ces programmes et en évalue les résultats.

Analyse et conseille sur la sélection de matériel didactique, matériel complémentaire, d'équipement, logiciels et progiciels pertinents; conseille sur l'aménagement des locaux.

Organise et participe avec les équipes d'enseignants de toutes les écoles de l'évolution annuelle et la correction des examens de la commission scolaire. Analyse et rapporte au coordonnateur des services de l'enseignement les résultats de l'examen.

Conseille les intervenantes et intervenants scolaires sur les moyens d'intégration des technologies à l'enseignement; collabore à la réalisation de projets qui vont dans ce sens; élabore et anime des ateliers de formation et d'information sur les éléments du programme d'intégration des technologies.

Collabore avec les autres intervenantes et intervenants du milieu scolaire, les organismes partenaires et le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport.

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en éducation.

Permis permanent d'enseigner émis par le ministère de l'éducation; (Brevet d'enseignement).

Connaissance de la Réforme de l'éducation du Québec; en particulier les programmes de Français langue seconde et les programmes du primaire.

Minimum de cinq ans d'expérience comme enseignant.

Doit démontrer de très fortes habiletés en enseignement plus précisément au niveau de la gestion de classe, la méthodologie et du contenu.

Bilinguisme, Cri et anglais ou bilinguisme, cri et français.

Être disposé à voyager.

**BEGINNING OF EMPLOYMENT:** To be determined.

**DATE DE DÉBUT D'EMPLOI:** À déterminer.

**EMPLOYMENT CONDITIONS**

Regular Full-time / 35 hours per week.  
Salary: \$25.25/hr - \$45.22/hr  
Northern Allowance: \$8,484.00 - \$13,573.00  
Retention Premium: \$ 5,500 - \$10,000/annual

**Please complete the Application Form found [HERE](#). Note that all documents submitted must be in PDF format. Please indicate posting #: CHI-4519.**

**If you have any questions, contact [hrgent@cscree.qc.ca](mailto:hrgent@cscree.qc.ca)**

**POSTING DATE:** November 23, 2022

**END OF POSTING:** December 6, 2022  
5:00 PM

*In the above text, the masculine form also includes the feminine form.*

**CONDITIONS D'EMPLOI**

Régulier à temps complet / 35 heures par semaine.  
Salaire : 25,25\$/h – 45,22\$/h  
Prime d'éloignement : 8 484.00\$ - 13 573.00\$  
Prime de rétention : 5 500 – 10 000 \$ /année

**Veillez remplir le formulaire de demande d'emploi disponible [ICI](#). Notez que tous les documents soumis doivent être en format PDF. Indiquez le n° de concours: CHI-4519.**

**Si vous avez des questions, écrivez à : [hrgent@cscree.qc.ca](mailto:hrgent@cscree.qc.ca)**

**DATE D'AFFICHAGE :** Le 23 novembre 2022

**DATE DE FIN D'AFFICHAGE :** Le 6 décembre 2022  
17H00

*Dans le texte ci-dessus, le masculin inclut aussi le féminin*