



AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE INTERNAL & EXTERNAL POSTING

La priorité sera accordée aux bénéficiaires crie qualifiés / Priority shall be given to qualified Cree beneficiaries

POSTE OUVERT

TECHNICIEN EN INFORMATIQUE, CLASSE PRINCIPALE

LIEU DE TRAVAIL

MISTISSINI – SERVICES D'ÉDUCATION DES ADULTES

NO. DE CONCOURS

MIS-4518

NATURE DU TRAVAIL

Sous la supervision du Directeur des Services de l'éducation des adultes, le rôle principal de ce poste est d'aider le bureau administratif du secteur de l'éducation des adultes à maximiser l'intégration informatique dans un environnement de travail et pédagogique ; installer et supporter des applications internes ou commerciales, gérer les réseaux, résoudre des problèmes très compliqués pour les utilisateurs d'ordinateurs (employés administratifs, enseignants et étudiants).

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

La personne salariée de cette classe d'emplois programme ou modifie des applications, en se servant des langages de programmation appropriés pour répondre à des besoins ponctuels des utilisatrices et utilisateurs ; elle teste des logiciels et des programmes et, au besoin, les adapte pour s'assurer qu'ils sont compatibles avec les systèmes existants et pour s'assurer, dans la mesure de leur compétence, qu'ils répondent aux besoins des utilisatrices et utilisateurs.

Elle gère des réseaux ; elle les installe et les configure ou contrôle l'installation de composants selon des procédures qu'elle établit ; elle teste, modifie et met à niveau des réseaux informatiques ;

Elle conçoit et contrôle l'application de diverses procédures liées à l'utilisation des réseaux et des équipements, notamment celles qui concernent les copies de sécurité, la destruction de fichiers périmés et l'entretien des appareils.

OPEN POSITION

COMPUTER TECHNICIAN, PRINCIPAL CLASS

LOCATION OF WORK

MISTISSINI - ADULT EDUCATION SERVICES

COMPETITION NUMBER

MIS-4518

NATURE OF WORK

Under the supervision of the Director of Adult Education Services, the principal role of this position is to help the administrative office of the Adult Education sector to maximize the computer integration within a work and pedagogical environment; To install and support in-house or commercial applications, to manage the networks, to fix highly complicated problems for computer users (administrative employees, teachers and students).

CHARACTERISTIC FUNCTIONS

The employee in this class of employment programs or modifies applications using appropriate programming languages in order to meet the specific needs of users; he or she tests software and programs and, if necessary, adapts them to ensure that they are compatible with existing systems and that they meet the needs of users.

He or she manages, installs and configures systems or oversees the installation of components according to the procedures he or she establishes; tests, modifies and upgrades computer networks;

Develops and oversees the application of various procedures related to the use of networks and equipment, particularly those concerning backup copies, destruction of obsolete files and equipment maintenance.

Elle agit comme personne-ressource pour les dépannages les plus complexes sur le plan matériel et logiciel notamment pour l'installation et la configuration et, au besoin, elle effectue ces installations et configurations.

Elle rédige des instructions d'utilisation des logiciels et des applications et participe à la formation des utilisatrices et utilisateurs.

Elle formule des suggestions et recommandations concernant l'achat d'équipement informatique.

Au besoin, elle peut être appelée à assister l'analyste lors de l'analyse, de la conception et de l'élaboration de systèmes informatiques.

Elle peut être appelée à contrôler l'exécution des travaux en informatique.

Elle peut être appelée à initier des techniciennes ou techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Détenir un diplôme d'études collégiales en technologie informatique (spécialité en intégration informatique en classe serait un atout) ou un diplôme ou une attestation / certificat reconnu dans le domaine de l'information et des technologies.

4 années d'expérience.

Bilingue (français et anglais)

La maîtrise de la langue crie serait un atout.

Disponible pour voyager.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste régulier à temps complet.
35 heures/semaine ;

Salaire : 23,12 \$/hre à 33,61 \$/hre
Prime d'éloignement : 8 484,00 \$ à 13 573,00 \$
Prime de rétention : 5,500\$/année

He or she acts as a resource person for the complicated breakdowns of equipment and software, particularly with regard to the installation and configuration and, if need be, carries out installations and configurations.

He or she drafts instructions for software and applications and participates in the training of users.

He or she formulates suggestions and recommendations concerning the purchase of computer equipment.

He or she may assist analysts in the analysis, development and implementation of computer systems, as needed.

He or she may oversee computer-related work.

He or she may be required to train less experienced technicians as well as coordinate the work of support staff in performing duties related to the implementation of programs involving technical operations for which he or she is responsible.

If need be, he or she performs any other related duty.

REQUIRED QUALIFICATIONS

Hold a diploma of college studies in computer science technology (specialty in computer integration in the classroom would be an asset) or a diploma or a recognized attestation/certificate in the field of information & technologies.

4 years of relevant experience.

Bilingual (French and English)

Cree language proficiency would be an asset.

Available to travel.

SALARY AND WORKING CONDITIONS

Regular full-time position.
35 hours/week;

Salary: \$23.12/hr to \$33.61/hr
Northern Allowance: \$8,484.00 to \$13,573.00
Retention premium: \$5,500.00/year

DATE D'ENTREE EN FONCTION

Dès que possible

Veillez remplir le formulaire de candidature se trouvant [ICI](#). S.V.P. indiquez le no de concours: MIS-4518. Notez que tous les documents soumis doivent être en format PDF.

En cas de questions, contactez hrgent@cscree.qc.ca

DATE D'AFFICHAGE

Le 23 novembre 2022

DATE DE FIN D'AFFICHAGE

Le 9 janvier 2023
17 H 00

Dans ce texte, le masculin inclus aussi la forme féminin

BEGINNING OF EMPLOYMENT

As soon as possible.

Please complete the Application Form found [HERE](#). Please indicate posting #: MIS-4518. Note that all documents submitted must be in PDF format.

If you have any questions, contact hrgent@cscree.qc.ca

POSTING DATE

November 23, 2022

END OF POSTING

January 9, 2023
5:00 PM

In the above text, includes both the masculine and feminine forms.