

Participates in the direction and management of Education Services.

Accomplishes any additional related duty as required by the Director of Education Services.

QUALIFICATIONS REQUIRES

Undergraduate university degree in a relevant field of study; notably in education Cree Literacy certificate.

Five (5) years of experience in the education sector.

A permanent teaching permit issued by the Minister of Education (Brevet) of Quebec.

Bilingualism (English - Cree).

Knowledge of French is an asset.

EMPLOYMENT CONDITIONS

Regular, full-time position.

35 hrs/week

Salary: Minimum: \$84,166.00
Maximum: \$112,219.00

Northern Allowance: \$8,484.00 - \$13,573.00

**Salary to be established according to current Compensation Policy and By-Law respecting the Conditions of Employment of Management Staff of the Cree School Board.*

BEGINNING OF EMPLOYMENT

As soon as possible.

Please complete the Application Form [found HERE](#) and forward it with your CV to:

**HUMAN RESOURCES
CREE SCHOOL BOARD
ADMINISTRATIVE CENTER
203 Main Street
MISTISSINI, QC G0W 1C0
Email: hrgent@cscree.qc.ca**

Please indicate the competition #: CHI-4348. Note that all documents submitted must be in PDF format.

POSTING DATE

July 21, 2022

END OF POSTING

August 18, 2022
4:30 PM

This text includes both the masculine and feminine forms

Participe à la direction et à la gestion des Services éducatifs.

Exécute toute tâche supplémentaire attribuée par le directeur des Services éducatifs.

QUALIFICATIONS REQUIRES

Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.

Cinq (5) années d'expérience dans le milieu de l'éducation.

Autorisation permanente d'enseigner décernée par le ministre de l'Éducation du Québec.

Bilinguisme (anglais et langue crie).

La connaissance de la langue française est un atout.

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste régulier à temps complet.

35 heures par semaine

Salaire: Minimum: 84 166 \$
Maximum: 112 219 \$

Prime d'éloignement: 8 484 \$ à 13 573 \$

**Le salaire sera établi conformément à la Politique sur la rémunération et au Règlement sur les conditions d'emploi du personnel de gestion de la Commission scolaire crie.*

DATE DE DÉBUT D'EMPLOI

Dès que possible.

S.V.P. remplir le formulaire de candidature [se trouvant ICI](#) et faites-le parvenir avec votre CV à :

**RESSOURCES HUMAINES
COMMISSION SCOLAIRE CRIE
CENTRE ADMINISTRATIF
203 rue Principale
MISTISSINI, QC G0W 1C0
Courriel : hrgent@cscree.qc.ca**

S.V.P., indiquez le n° de concours: CHI-4348. Notez que tous les documents soumis doivent être en format PDF.

DATE D'AFFICHAGE

Le 21 juillet 2022

DATE DE FIN D'AFFICHAGE

Le 18 août 2022
16 H 30

La forme masculine du texte inclut aussi la forme féminine.