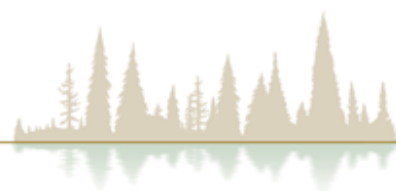




ᐃᐱᐱᐱᐱ ᐱᐱᐱᐱᐱᐱᐱᐱ  
Cree School Board  
Commission scolaire crie

203 Main Street, Mistissini, QC G0W 1C0 - Tel.: 418.923.2764



## **AFFICHAGE INTERNE & EXTERNE INTERNAL & EXTERNAL POSTING**

**La priorité sera accordée aux bénéficiaires crie qualifiés  
Priority shall be given to qualified Cree Beneficiaries**

### **OPEN POSITION**

COORDINATOR  
Response to Intervention

### **COMPETITION NUMBER**

**CHI-4022**

### **LOCATION OF WORK**

To be determined

### **NATURE OF THE WORK**

The position of Coordinator of Response to Intervention comprises all the duties required for the coordination, supervision, evaluation, monitoring, research and development of the CSB Response to Intervention Initiative.

### **CHARACTERISTIC FUNCTIONS:**

- Participates in the formulation and coordination of the objectives and action plans of the Board dealing with Response to Intervention:

#### Areas of RTI Action Plan

1. Implementation Process and Structure: To create RTI organizational structures and processes which support the consistency of the RTI and Early Intervention implementation across the Board and ensures quality common practices are employed;
2. CSB RTI Monitoring Systems: To establish common monitoring systems to record the changes, challenges and successes of the RTI process and measure student learning;
3. RTI Sustainability Measures: To ensure that the RTI process is maintained through the development and distribution of school and board wide sustainability measures;

### **POSTE OUVERT**

COORDONNATEUR  
Réponse à l'Intervention

### **N° DU CONCOURS**

**CHI-4022**

### **LIEU DE TRAVAIL**

Lieu à déterminer

### **NATURE DU TRAVAIL**

Le poste de coordonnateur de la réponse à l'intervention comprend toutes les tâches requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation, la surveillance, la recherche et le développement de l'Initiative de réponse à l'intervention de la CSC.

### **FONCTIONS CARACTÉRISTIQUES:**

- Participe à la formulation et à la coordination des objectifs et des plans d'action de la Commission reliés à la réponse à l'intervention (RTI):

#### Domaines du Plan d'action RTI

1. Mise en place des processus et structure internes : Développer des structures et des processus organisationnels RTI qui soutiennent la cohérence de la mise en place de RTI à tous les niveaux de la Commission et garantissent l'utilisation de pratiques communes de qualité;
2. Systèmes de surveillance de RTI pour la CSC : Mettre en place des systèmes de suivi communs pour enregistrer les changements, les défis et les réussites du processus de RTI et mesurer l'apprentissage des étudiants;
3. Mesures de durabilité de RTI: S'assurer que le processus de RTI est maintenu par le développement et la distribution de mesures de durabilité à l'échelle des écoles et de la Commission;

#### 4. RTI Communication and Collaboration Plan:

To ensure the inclusion of all stakeholders in the RTI process through regular collaboration and communication of all essential RTI processes and protocols;

- Provides consultation and information to the teachers, administrators, managers, directors, school committees and commissioners on matters related to Response to Intervention;
- Coordinates, supervises and evaluates pedagogical counselors regarding the implementation and monitoring of the CSB RTI Initiative;
- Coordinates the research and the development of the RTI processes, support measures and monitoring systems;
- Coordinates with external RTI consultants;
- Manages RTI files and documentation;
- Under the direction of the Director of Complementary Services prepares the components of the Complementary Services budget that are related to Responsive to Intervention as well as implements and monitors these aspects of the budget approved by the Council;
- Works with school administrations, on models for RTI Implementation for the three tiers of RTI, Tier 1- Core Instruction, Tier 2, Supplemental, Tier 3, Intensive;
- Participates in preparing, negotiating and implementing contracts and service agreements with external consultants;
- Represents, upon request, the school board or the administrative unit in matters related to his sector of activity;
- Performs any additional related duty as required by the Director of Education.

#### **REQUIRED QUALIFICATIONS**

A Bachelor's degree in an appropriate specialty notably in special education;

Permanent teaching permit issued by the Minister of Education (Brevet);

Five (5) years of experience in a similar position;

#### 4. Plan de communication et de collaboration de RTI:

Assurer l'inclusion de toutes les parties prenantes dans le processus de RTI grâce à la collaboration et à la communication régulières de tous les processus et protocoles essentiels de RTI;

- Fournit de la consultation et de l'information aux enseignants, aux administrateurs, aux gestionnaires, aux directeurs, aux comités d'école et aux commissaires sur des questions liées à la réponse à l'intervention;
- Coordonne, supervise et évalue les conseillers pédagogiques en ce qui concerne la mise en œuvre et le suivi de l'initiative RTI CSB;
- Coordonner la recherche et le développement des processus RTI, des mesures de soutien et des systèmes de surveillance;
- Coordonner avec des consultants externes de RTI;
- Gère les fichiers et la documentation RTI;
- Sous la direction du directeur des services complémentaires prépare les composantes du budget des services complémentaires qui sont liées à l'adaptation à l'intervention ainsi que la mise en œuvre et le suivi de ces aspects du budget approuvé par le conseil ;
- Travaille avec les administrations scolaires, sur des modèles pour la mise en place des mesures RTI pour ces trois niveaux, Niveau 1 - Instruction de base, Niveau 2, Supplémentaire, Niveau 3, Intensif;
- Participe à la préparation, à la négociation et à la mise en œuvre de contrats et d'accords de services avec des consultants externes;
- Représente, sur demande, la commission scolaire ou l'unité administrative sur des questions liées à son secteur d'activité;
- S'acquitte de toute tâche connexe requise par le Directeur de l'Éducation.

#### **QUALIFICATIONS REQUISES**

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment en éducation spécialisée;

Permis permanent d'enseigner émis par le ministère de l'Éducation (brevet d'enseignement);

Cinq (5) ans d'expérience dans une poste similaire ;

Must demonstrate strong teaching abilities, classroom management, methodology and knowledge of M.E.E.S. programs;

Fluency in Cree is an asset;

Fluency in English is a requirement;

Fluency in French is a requirement;

Availability to travel.

### **EMPLOYMENT CONDITIONS**

Regular, Full-time position

Annual salary: \$84,166.00 to \$112,219.00

Northern Allowance: \$8,484.00 to \$13,573.00

*\*Given the current salary regulations and guidelines at the Cree School Board, candidates from another Quebec School Board will be able to obtain a salary as per the scale above-mentioned. However, candidates that are not from the education sector are not eligible to a salary above the midpoint of the position's salary scale.*

### **BEGINNING OF EMPLOYMENT**

As soon as possible.

**Please complete the Application Form found [HERE](#).**

**Please indicate posting #: CHI-4022**

**Note that all documents submitted must be in PDF format.**

**In you have any questions, contact [hrgent@cscree.qc.ca](mailto:hrgent@cscree.qc.ca)**

### **DATE OF POSTING:**

October 12, 2021

### **END OF POSTING:**

October 25, 2021  
5:00 PM

*In the above text, the masculine form also includes the feminine form.*

Doit démontrer compétences en pédagogie, gestion de classe et méthodologie, ainsi qu'une bonne connaissance des programmes du M.E.E.S.;

Connaissance courante de la langue crie est un atout;

Connaissance courante de la langue anglaise est requise;

Connaissance courante de la langue française est requise ;

Disponibilité pour voyager.

### **CONDITIONS D'EMPLOI**

Poste régulier à temps plein

Salaire annuel : 84 166\$ à 112 219\$

Prime d'éloignement : 8 484\$ à 13 573\$

*\*Compte tenu la réglementation et les lignes directrices actuelles en matière salariale à la Commission Scolaire Crie, les candidats provenant d'une autre Commission Scolaire du Québec pourront obtenir un salaire selon l'échelle indiquée ci-haut. Les candidats ne provenant pas du milieu de l'éducation ne sont pas éligibles à un salaire supérieur au point milieu de l'échelle salariale du poste.*

### **DATE DE DÉBUT D'EMPLOI**

Dès que possible.

**Veillez remplir le formulaire de demande d'emploi disponible [ICI](#).**

**Indiquez le n° de concours: CHI-4022**

**Notez que tous les documents soumis doivent être en format PDF.**

**Si vous avez des questions, écrivez à : [hrgent@cscree.qc.ca](mailto:hrgent@cscree.qc.ca)**

### **DATE D'AFFICHAGE :**

Le 12 octobre 2021

### **FIN D'AFFICHAGE :**

Le 25 octobre 2021  
17 H 00

*Dans le texte ci-dessus, le masculin inclut le féminin*