



INTERNAL AND EXTERNAL POSTING AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE

La priorité sera accordée aux bénéficiaires crie qualifiés
Priority shall be given to qualified Cree Beneficiaries

OPEN POSITION

Coordinator of Special Education Services

COMPETITION NUMBER

CHI-3989

LOCATION OF WORK

CHISASIBI – Special Education Services

NATURE OF WORK

Under the authority of the Director of Education Services, the position of Coordinator of Special Education Services comprises all the duties required for the coordination, supervision, evaluation, research and Development of Special Education Services in the Board.

CHARACTERISTIC FUNCTIONS

Participates in the formulation of the objectives and policies of the Board dealing with special education.

Provides consultation and information to the teachers, principals, School Committees and Commissioners on matters related to special education.

Coordinates, supervises and evaluates of pedagogical counsellors regarding the implementation and the adaptation of the guidelines of the Ministry of Education of Quebec and Cree School Board approved policies and programs, the research and the development of didactic material.

Coordinates with outside expertise-psychologists, speech therapists, health care professionals, social workers, educational assessment specialists, etc.

Manages files related to students with special needs.

Approves of special need care workers after analysing requests sent by schools.

Prepares the overall budget of Special Education Services as well as implements and monitor of the budget approved by the Council.

POSTE OUVERT

Coordonnateur des services d'éducation spécialisée

NO. DE CONCOURS

CHI-3989

LIEU DE TRAVAIL

CHISASIBI – Services d'éducation spécialisée

NATURE DU TRAVAIL

Sous l'autorité du Directeur des Services éducatifs, l'emploi du Coordonnateur des services d'éducation spécialisée comporte l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement des services en adaptation scolaire de la Commission scolaire.

ATTRIBUTIONS CARACTERISTIQUES

Participe à l'élaboration des objectifs et politiques de la Commission sur l'adaptation scolaire.

Offre de l'information et des consultations aux enseignants, aux directeurs d'écoles, aux comités d'écoles et aux commissaires sur les sujets reliés aux services en adaptation scolaire.

Coordonne, supervise et évalue les conseillers pédagogiques pour l'implantation et l'adaptation des politiques du Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur du Québec et les politiques et programmes de la commission scolaire crie, la recherche et le développement de matériel didactique.

Assure la coordination entre les experts externes ; psychologues, orthophonistes, professionnels de la santé, travailleurs sociaux, spécialistes en évaluation éducative, etc.

Gère les dossiers des élèves ayant des besoins spéciaux.

Approuve l'embauche d'éducateurs spécialisés après analyse des demandes des écoles.

Prépare le budget global des services d'éducation spécialisée assure la mise en application et le contrôle du budget approuvé par le Conseil.

Works with school administrations, if need be, on individualized education plans and on models for student services and for instruction to at-risk students, students with special needs or handicapped students.

Participates in preparing, negotiating, and implementing contracts and service agreements with organizations responsible for providing student services.

Represents, upon request, the school board or the administrative unit in matters related to his sector of activity.

Performs any additional related duty as required by the Director of Education Services.

REQUIRED QUALIFICATIONS

Undergraduate university degree in a relevant field of study.

Five (5) years of experience in the special education sector.

Permanent teaching permit issued by the Ministry of Education of Quebec.

Bilingual (English - French).

Knowledge of Cree (asset).

Available to travel.

EMPLOYMENT CONDITIONS*

Regular, Full-time position
35 hrs/week

Salary: \$84,166.00 - \$112,219.00

Northern Allowance: \$ 8,484.00 - \$ 13,573.00

*Given the current salary regulations and guidelines at the Cree School Board, candidates from another Quebec School Board will be able to obtain a salary as per the scale above-mentioned. However, candidates that are not from the education sector are not eligible to a salary above the midpoint of the position's salary scale.

BEGINNING OF EMPLOYMENT

To be determined.

Please send your CV by completing the Application Form [found HERE](#)

Please indicate the competition #: CHI-3989

Note that all documents submitted must be in PDF format.

Travaille avec les administrations scolaires, le cas échéant, sur des programmes éducatifs spécialisés et sur des modèles, pour les services aux étudiants et pour l'enseignement à des élèves à risque ayant des besoins spéciaux ou à des les élèves handicapés.

Participe à la préparation, la négociation et la mise en œuvre des contrats et des ententes de services avec les organismes chargés de fournir des services aux étudiants.

Représente, sur demande, la commission scolaire ou l'unité administrative dans les domaines liés à son secteur d'activité.

Accomplit toute autre tâche requise par le Directeur des services éducatifs.

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.

Cinq (5) années d'expérience dans le secteur de l'éducation spécialisée.

Autorisation permanente d'enseigner émise par le Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur du Québec.

Bilingue (Anglais - Français).

Connaissance de la langue Crie (atout).

Disponible pour voyager.

CONDITIONS D'EMPLOI*

Poste régulier temps plein
35 h/sem.

Salaire : 84 166,00 \$ à 112 219,00 \$

Prime d'éloignement : 8 484 \$ à 13 573 \$

*Compte tenu la réglementation et les lignes directrices actuelles en matière salariale à la Commission Scolaire Crie, les candidats provenant d'une autre Commission Scolaire du Québec pourront obtenir un salaire selon l'échelle indiquée ci-haut. Les candidats ne provenant pas du milieu de l'éducation ne sont pas éligibles à un salaire supérieur au point milieu de l'échelle salariale du poste.

DATE DE DÉBUT D'EMPLOI

À déterminer.

Veillez faire parvenir votre CV en remplissant la demande d'emploi [disponible ICI](#).

Indiquez le numéro de concours: CHI-3989

Notez que tous les documents soumis doivent être en format PDF.

In you have any questions, contact
hrgent@cscree.qc.ca

DATE OF POSTING

September 9, 2021

END OF POSTING

September 22, 2021
5:00 PM

*In the above text, the masculine form also includes the
feminine form.*

Si vous avez des questions, écrivez à :
hrgent@cscree.qc.ca

DATE D'AFFICHAGE

Le 9 septembre 2021

FIN D'AFFICHAGE

Le 22 septembre 2021
17 H 00

*Dans ce texte, le genre masculin inclut le genre
féminin.*