

He or She writes instructions and guidelines for using software and applications and participates in user training.

He or She makes suggestions and recommendations regarding the purchase of computer equipment to her superiors.

If necessary, he or she may be called upon to assist the network / system manager with the implementation of new computer systems in the school.

She may be called upon to supervise the execution of certain computer work in the school under the direction of the IT department.

If need be, he or she performs any other related duty.

REQUIRED QUALIFICATIONS

Hold a Diploma of College Studies in Computer Science Technology or in Computer Science Technology in an appropriate specialty for the class of employment or a diploma or an attestation (certificate) of studies recognized as equivalent by the competent authority.

Bilingual in French and English.

Cree language would be an asset.

Willingness to travel.

EMPLOYMENT CONDITIONS

Permanent, full-time position
35 hours/week

BEGINNING OF EMPLOYMENT

To be determined.

SALARY

\$22.59/hr to \$30.46/hr (as per eligible past experience)

Northern Allowance: \$10,015.00 to \$17,652.00

Elle rédige des instructions d'utilisation des logiciels et des applications et participe à la formation des utilisatrices et utilisateurs.

Elle formule des suggestions et recommandations concernant l'achat d'équipement informatique à ses supérieurs.

Au besoin, elle peut être appelée à assister le gestionnaire réseau/de système pour l'implémentation de nouveaux systèmes informatiques dans l'école.

Elle peut être appelée à contrôler l'exécution de certains travaux en informatique dans l'école sous la direction du département des T.I.

Au besoin, elle accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique ou en techniques de l'informatique avec spécialisation appropriée à la classe d'emplois ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études (certificat) dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Bilingue (français et anglais)

Parler la langue crie est un atout.

Disponible pour voyager.

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste permanent à temps complet
35 heures/semaine

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

À déterminer.

SALAIRE

22,59\$/h à 30,46\$/h (selon l'expérience acquise éligible)

Prime d'éloignement : 10 015,00 \$ à 17 652,00 \$

Please send your CV by completing the Application Form [found HERE](#)

Please indicate the competition #: WHAP-3913

Note that all documents submitted must be in PDF format.

In you have any questions, contact hrgent@cscree.qc.ca

POSTING DATE

June 29, 2021

END OF POSTING

July 29, 2021
4:30 PM

In the above text, the masculine form also includes the feminine form.

Veillez faire parvenir votre CV en remplissant la demande d'emploi [disponible ICI](#).

Indiquez le numéro de concours: WHAP-3913

Notez que tous les documents soumis doivent être en format PDF.

Si vous avez des questions, écrivez à : hrgent@cscree.qc.ca

DATE D'AFFICHAGE

Le 29 juin 2021

DATE DE FIN D'AFFICHAGE

Le 29 juillet 2021
16 H 30

Dans le texte ci-dessus, le masculin inclut aussi le féminin.