



AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE INTERNAL AND EXTERNAL POSTING

La priorité sera accordée aux bénéficiaires crie qualifiés
Priority shall be given to qualified Cree beneficiaries

EMPLOI D'ÉTÉ - SUMMER EMPLOYMENT

POSTE OUVERT

AUXILIAIRES DE BUREAU

LIEU DE TRAVAIL

SERVICES AUX ÉTUDIANTS DU POSTSECONDAIRE

MONTRÉAL (1)
GATINEAU (1)

N° DU CONCOURS

PSSS-3864

NATURE DU TRAVAIL

Le rôle principal et habituel de la personne salariée de cette classe d'emplois consiste, selon des directives précises, à accomplir un ensemble de tâches de bureau de nature simple et généralement à caractère routinier.

FONCTIONS CARACTÉRISTIQUES

- L'employé sera affecté à des tâches de bureau comme du classement, faire des photocopies, etc.
- L'employé peut être amené à utiliser les divers appareils de bureau couramment utilisés, incluant les systèmes de traitement de données.
- Au besoin, il accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Avoir terminé ses études secondaires ou être titulaire d'un diplôme de 5e secondaire ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente;

Être inscrit au programme du postsecondaire et retourner à temps complet dans une institution scolaire pour l'année scolaire 2021-2022. Des documents à l'appui **doivent** être fournis.

Les candidatures ne contenant pas les documents à l'appui ne seront pas considérées.

OPEN POSITION

OFFICE ASSISTANTS

LOCATION OF WORK

POST SECONDARY STUDENT SERVICES

MONTREAL (1)
GATINEAU (1)

COMPETITION NUMBER

PSSS-3864

NATURE OF WORK

The principal and customary work of an employee in this class of employment consists in carrying out office work of a simple and relatively routine nature in accordance with precise instructions.

CHARACTERISTIC FUNCTIONS

- The employee will be assigned to office work such as filing, photocopying, etc.
- The employee may be required to operate various office machines currently in use, including the use of the in-house data system;
- If need be, he performs any other related task.

REQUIRED QUALIFICATIONS

To have completed Secondary V or have a diploma or attestation of studies which is recognized as equivalent by the competent authority;

To be registered in the Post-Secondary Program and returning full-time to an academic institution for the 2021-2022 school year. Supporting documents **must** be provided.

Applications that do not include supporting documents will not be considered.

LANGUES REQUISES

Anglais
La langue crie est un atout
Le français est un atout

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste temporaire à temps complet.
Durée maximale de seize (16) semaines, selon notre
horaire d'été

Salaire: 19,69 \$/h

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Dès que possible

**Veillez faire parvenir votre CV en remplissant la
demande d'emploi [disponible ICI](#).**

Indiquez le numéro de concours: PSSS-3864

**Notez que tous les documents soumis doivent être en
format PDF.**

**Si vous avez des questions, écrivez à :
hrgent@cscree.qc.ca**

DATE D'AFFICHAGE

Le 23 avril 2021

DATE DE FIN D'AFFICHAGE

Le 20 mai 2021
17 H 00

*Dans le texte ci-dessus, le masculin inclut aussi le
féminin.*

LANGUAGE REQUIREMENT

English
Cree is an asset
French is an asset

EMPLOYMENT CONDITIONS

Full-time, temporary position.
For a maximum duration of sixteen (16) weeks.
As per our summer schedule

Salary: \$19.69/hr

BEGINNING OF EMPLOYMENT

As soon as possible

**Please send your CV by completing the Application
Form [found HERE](#)**

Please indicate the competition #: PSSS-3864

**Note that all documents submitted must be in PDF
format.**

**In you have any questions, contact
hrgent@cscree.qc.ca**

POSTING DATE

April 23, 2021

END OF POSTING

May 20, 2021
5:00 PM

*In the above text, the masculine form also includes the
feminine form.*