



AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE INTERNAL AND EXTERNAL POSTING

**La priorité sera accordée aux bénéficiaires crie qualifiés
Priority shall be given to qualified Cree Beneficiaries**

OPEN POSITION

COMPUTER TECHNICIAN - Principal Class -
Information Systems support and deployment

COMPETITION NUMBER

MIS-3822

LOCATION OF WORK

MISTISSINI - ADMINISTRATIVE CENTRE
Information and Technology Services

NATURE OF WORK

Under the supervision of the coordinator of information systems and telecommunications, the main role of this position will be to provide support to customers on the use of information systems across the school board as well as the maintenance management of administrative and educational applications and associated databases.

In addition, this job will consist of supporting and maintaining home-developed applications with programming or "SQL Query" interventions on the various databases.

CHARACTERISTIC FUNCTIONS

Tests and modifies applications in order to meet the specific needs of users and adapts them ensure that they are compatible with the existing systems.

Acts as a resource person for the maintenance of software (IS), particularly with regard to the installation and configuration.

Drafts instructions for software and applications and participates in the training of users and supports them in order to maximize their use.

Formulates suggestions and proposes recommendations to his or her superior officers concerning the purchase of information systems (IS) in accordance to the standards in place

POSTE OUVERT

TECHNICIEN EN INFORMATIQUE - Classe
Principale – **Déploiement et support de systèmes
d'information**

NO. DE CONCOURS

MIS-3822

LIEU DE TRAVAIL

MISTISSINI - CENTRE ADMINISTRATIF
Services des Technologies de l'information

NATURE DU TRAVAIL

Sous la supervision du coordonnateur des systèmes d'information et des télécommunications, le rôle principal de cette position sera d'assurer le support auprès de la clientèle sur l'usage des systèmes d'information à travers la commission scolaire ainsi que la gestion de la maintenance des applications administratives et pédagogiques et des bases de données associées.

Aussi, son travail consistera à supporter et maintenir les applications développées maison avec des interventions en programmation ou en 'Requête SQL' sur les différentes bases de données.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Teste des logiciels et des programmes et au besoin les adapte pour s'assurer qu'ils sont compatibles avec les systèmes existants.

Agit comme personne-ressource pour les dépannages au niveau logiciel notamment pour leur installation et leur configuration.

Rédige des instructions d'utilisation de logiciels et d'applications et participe, au besoin, à la formation des utilisateurs.

Formule des suggestions et propose à ses officiers supérieurs des recommandations concernant l'acquisition de systèmes d'information en conformité avec les normes préétablies.

Ensures proper operations of IP telephone equipment throughout the administrative offices and schools; checks for phone devices changes or relation, phone extensions, configuration, etc...

If need be, he performs any other related duty.

REQUIRED QUALIFICATIONS

Hold a diploma of college studies in computer science technology, or hold an attestation/certificate of studies recognized as equivalent by the competent authority.

Knowledge of the database software MS-SQL 2016.

4 years of relevant experience.

Bilingual in French and English.

Cree language would be an asset.

Willingness to travel

EMPLOYMENT CONDITIONS

Permanent, full-time position
35 hours/week

BEGINNING OF EMPLOYMENT

As soon as possible

SALARY

\$23.12/hr to \$33.61/hr (as per eligible past experience)

Northern Allowance: \$8,484.00 - \$13,573.00

Voit au bon fonctionnement des équipements téléphoniques IP dans les bureaux administratifs et les écoles; vérifie les changements d'appareils de téléphonie, extensions de postes téléphoniques, configuration, etc...

Au besoin, il accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique. Ou être titulaire d'une attestation/certificat d'études dans un domaine connexe aux technologies de l'information dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Une connaissance du gestionnaire de base de données MS-SQL 2016.

4 années d'expérience.

Bilingue (Français et Anglais).

Parler la langue crie est un atout.

Disponible pour voyager

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste permanent à temps complet
35 heures/semaine

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION

Le plus tôt possible

SALAIRE

23, 12\$/h à 33,61\$/h (selon l'expérience acquise éligible)

Prime d'éloignement : 8 484 \$ à 13 573 \$

Please complete the Application Form found [HERE](#).

Please indicate posting #: MIS-3822

Note that all documents submitted must be in PDF format.

DATE OF POSTING:

February 18, 2021

END OF POSTING:

March 3, 2021
5:00 P.M

In the above text, the masculine form also includes the feminine form.

Veillez remplir le formulaire de candidature se trouvant [ICI](#).

S.V.P., indiquez le no de concours:
MIS-3822

Notez que tous les documents soumis doivent être en format PDF.

DATE D'AFFICHAGE:

Le 18 février 2021

FIN D'AFFICHAGE:

Le 3 mars 2021
17 H 00

Dans ce texte, le genre masculin inclut le genre féminin