



## **AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE INTERNAL AND EXTERNAL POSTING**

**La priorité sera accordée aux bénéficiaires crie qualifiés  
Priority shall be given to qualified Cree Beneficiaries**

### **OPEN POSITION**

COMPUTER TECHNICIAN - Principal Class -  
**Support and deployment of pedagogical digital  
technologies in the classrooms.**

### **COMPETITION NUMBER**

**MIS-3755**

### **LOCATION OF WORK**

MISTISSINI - ADMINISTRATIVE CENTRE  
Information and Technology Services

### **NATURE OF WORK**

The primary role of this position will be to provide support and maintenance of equipment related to the deployment of high-end digital teaching technologies in school board school classes related to the Provincial Digital Action Plan.

Also, his work will consist in installing, supporting and maintaining the various applications necessary for the educational use of the material acquired through the Digital Action Plan in collaboration with the educational services of the youth and adult levels of the School Board.

### **CHARACTERISTIC FUNCTIONS**

Tests and modifies applications in order to meet the specific needs of users and adapts them ensure that they are compatible with the existing systems in place and ensures their functionality.

Acts as resource person for teachers, students and RÉCIT pedagogical advisers for hardware and software troubleshooting, especially for installations and configurations of pedagogical and digital technologies deployed in school classrooms.

Drafts instructions for using hardware, software and digital pedagogical applications, and participates in user training as needed.

### **POSTE OUVERT**

TECHNICIEN EN INFORMATIQUE -  
Classe Principale – **Déploiement et support de  
technologies pédao-numériques dans les classes  
des écoles.**

### **NO. DE CONCOURS**

**MIS-3755**

### **LIEU DE TRAVAIL**

MISTISSINI - CENTRE ADMINISTRATIF  
Services des Technologies de l'information

### **NATURE DU TRAVAIL**

Le rôle principal de cette position sera d'assurer le support et la maintenance des équipements reliés au déploiement de technologies pédagogiques numériques de haute pointe dans les classes des écoles de la commission scolaire reliés au Plan d'Action Numérique provincial.

Aussi, son travail consistera à installer, supporter et maintenir à jour les diverses applications nécessaires à l'utilisation pédagogique du matériel acquis à travers le Plan d'action Numérique en collaboration avec les services éducatifs des niveaux jeunes et adultes de la Commission scolaire.

### **ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES**

Teste le matériel numérique, les composantes et les logiciels et au besoin les adapte pour s'assurer qu'ils sont compatibles avec les systèmes existants en place et s'assure de leur bonne fonctionnalité.

Agit comme personne-ressource auprès des enseignants, des étudiants et des conseillers pédagogiques en RÉCIT pour les dépannages au niveau matériel et logiciel notamment pour les installations et les configurations des technologies pédao-numériques déployées dans les classes des écoles.

Rédige des instructions d'utilisation de matériel, des logiciels et d'applications pédao-numérique, et participe, au besoin, à la formation des utilisateurs.

Formulates suggestions and proposes recommendations to his superior officers and colleagues concerning the purchase of equipment related to pedagogical use in school classrooms

Ensures that the proposed digital pedagogical systems are in compliance with the School Board's pre-established standards.

Participates in various team projects in I.T. and must be available to travel to schools / communities in the territory covered by the School Board on occasion.

If need be, he performs any other related duty.

### **REQUIRED QUALIFICATIONS**

Hold a diploma of college studies in computer science technology, or hold an attestation/certificate of studies recognized as equivalent by the competent authority.

4 years of relevant experience.

Bilingual in French and English.

Cree language would be an asset.

Willingness to travel.

### **EMPLOYMENT CONDITIONS**

Permanent, full-time position  
35 hours/week

### **BEGINNING OF EMPLOYMENT**

As soon as possible

### **SALARY**

\$23.12/hr to \$33.61/hr

Northern Allowance: \$8,484.00 - \$13,573.00

Formule des suggestions et propose à ses supérieurs et collègues des recommandations concernant l'acquisition d'équipements reliés à l'utilisation pédaogo-numérique dans les classes des écoles.

S'assure que les systèmes pédaogo-numériques proposés sont en conformité avec les normes préétablies de la Commission scolaire.

Participe à des projets divers d'équipe en T.I. et devra être disponible pour se déplacer dans les écoles/communautés du territoire couvert par la Commission scolaire à l'occasion.

Au besoin, il accomplit toute autre tâche connexe.

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques de l'informatique, ou être titulaire d'une attestation/certificat d'études dans un domaine connexe aux technologies de l'information dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

4 années d'expérience.

Bilingue (français et anglais)

Parler la langue crie est un atout.

Disponible pour voyager.

### **CONDITIONS D'EMPLOI**

Poste permanent à temps complet  
35 heures/semaine

### **DATE D'ENTRÉE EN FONCTION**

Le plus tôt possible

### **SALAIRE**

23, 12\$/h à 33, 61\$/h

Prime d'éloignement : 8 484 \$ à 13 573 \$

**Please complete the Application Form found [HERE](#) and forward it with your CV to:**

**[hrgent@cscree.qc.ca](mailto:hrgent@cscree.qc.ca)**

HUMAN RESOURCES SERVICES  
CREE SCHOOL BOARD  
203 Main Street  
MISTISSINI QC G0W 1C0  
fax: 418-923-2073

**Please indicate posting #: MIS-3755**

**Note that all documents submitted must be in PDF format.**

**DATE D’AFFICHAGE**

Le 18 novembre 2020

**DATE DE FIN D’AFFICHAGE**

Le 1<sup>er</sup> décembre 2020  
17 H 00

*In the above text, the masculine form also includes the feminine form.*

**S.V.P. remplir le formulaire d’application [se trouvant ICI](#) et faites-le parvenir avec votre CV à:**

**[hrgent@cscree.qc.ca](mailto:hrgent@cscree.qc.ca)**

SERVICES DES RESSOURCES HUMAINES  
COMMISSION SCOLAIRE CRIE  
203 Rue Principale  
MISTISSINI QC G0W 1C0  
télécopieur: 418-923-2073

**S.V.P. Indiquez le no. de concours: MIS-3755**

**Notez que tous les documents soumis doivent être en format PDF.**

**POSTING DATE**

November 18, 2020

**END OF POSTING**

December 1st, 2020  
5:00 PM

*Dans ce texte, le masculin inclut le féminin.*