



En conformité avec la politique établie, l'employé peut être chargé de l'information : comité de publicité, bulletin, affichage, communiqués dans les journaux et à la radio.

Participe au choix de l'équipement et du matériel que la commission scolaire met à la disposition des groupes, notamment en étudiant la qualité et le coût de tels articles et en faisant les recommandations appropriées aux autorités; supervise l'entretien des articles en inventaire et en assure une utilisation rationnelle.

Peut être appelé à initier des techniciens moins expérimentés de même qu'à coordonner le travail du personnel de soutien dans les tâches accomplies par ce personnel relativement à la réalisation de programmes d'opérations techniques dont elle est responsable.

Maintient des connaissances et des compétences à jour dans les domaines de responsabilité.

Au besoin, accomplit toute autre tâche connexe.

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques d'intervention en loisir ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

La connaissance de l'anglais est requise.

La capacité de parler la langue Crie est requise.

La capacité de travailler en français est un atout.

Expérience pratique dans l'organisation d'ateliers ou d'activités d'animation un atout.

Capacité avérée à être flexible.

### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Poste régulier à temps complet.

35 heures/semaine;

Salaire : 22,23 \$/hre à 29,05 \$/hre

Prime d'éloignement : 8 484,00 \$ à 13 573,00 \$

### **DATE D'ENTREE EN FONCTION**

À déterminer

In keeping with the policy established, the employee may be responsible for information: publicity committee, bulletin, postings and news releases in newspapers or on the radio.

Participates in selecting equipment and materials that the school board places at the disposal of groups and, in particular, takes into account the quality and cost of the equipment and makes appropriate recommendations to the authorities concerned. Oversees the maintenance of the equipment in the inventory and ensures its rational use.

May be required to train less experienced technicians as well as coordinate the work of support staff in performing duties related to the implementation of programs involving technical operations for which he or she is responsible.

Maintains up-to-date knowledge and skills in areas of responsibility.

If need be, performs any other related tasks.

### **REQUIRED QUALIFICATIONS**

Hold a Diploma of College Studies in Community Recreation Leadership Training or a diploma or an attestation of studies recognized as equivalent by the competent authority.

Fluency in English is required.

Ability to speak Cree is required.

Ability to work in French is an asset.

Practical experience in offering workshops or animating activities an asset.

Proven ability to be flexible.

### **SALARY AND WORKING CONDITIONS**

Regular full-time position.

35 hours/week.

Salary: \$22.23/hr to \$29.05/hr

Northern Allowance: \$8,484.00 to \$13,573.00

### **BEGINNING OF EMPLOYMENT**

To be determined

**S.V.P. faites parvenir votre CV en complétant le formulaire d'application se trouvant [ICI](#).**

**S.V.P. indiquez le no. de concours: MIS-3750**

**Notez que tous les documents soumis doivent être en format PDF.**

**DATE D'AFFICHAGE**

Le 17 novembre 2020

**DATE DE FIN D'AFFICHAGE**

Le 30 novembre 2020  
17 H 00

*Dans ce texte, le masculin inclus aussi la forme féminin.*

**Please send your CV by completing the Application Form [found HERE](#).**

**Please indicate the competition #: MIS-3750**

**Note that all documents submitted must be in PDF format.**

**POSTING DATE**

November 17, 2020

**END OF POSTING**

November 30 2020  
5:00 PM

*In the above text, includes both the masculine and feminine forms.*