



**AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE
POSTING INTERNAL AND EXTERNAL**

**La priorité sera accordée aux bénéficiaires crie qualifiés
Priority shall be given to qualified Cree Beneficiaries**

OPEN POSITION

Re-adaptation Officer

COMPETITION NUMBER

WASW-3696

LOCATION OF WORK

Rainbow Elementary School
- Waswanipi

NATURE OF WORK

The principal and customary work of an employee in this class of employment consists of collaborating in re-education programs or re-adaptation programs with students experiencing social maladjustments, school-related problems, or problems with socio-emotional behaviour or learning difficulties.

CHARACTERISTIC FUNCTIONS

Through the use of measuring techniques and instruments that are proper to his/her discipline, the re-adaptation officer evaluates student's behaviour brought to his/her attention by the first observations of the teachers which reveal a possibility of maladjustment at the socio-emotional level or at the normal learning process level.

Participates with the appropriate multidisciplinary team, in the study of cases so as to determine the necessary measures for re-education.

Under the responsibility of the school administration and in conjunction with the multidisciplinary team, participates in developing the measures designed to attain the objectives determined in an Individual Education Plan.

Recommends appropriate training and re-education programs and ensures that these programs are carried out.

Regroups the students who are identified as having common problems and meets these groups on a regular basis for specific activities.

Meets certain students having specific problems in order to help their integration in a re-education group or their integration in a regular group.

POSTE OUVERT

Agent de réadaptation

N° DE CONOURS

WASW-3696

LIEU DE TRAVAIL

École Rainbow Elementary School
- Waswanipi

NATURE DU TRAVAIL

Le travail principal et habituel du détenteur de ce titre d'emploi consiste à collaborer aux programmes de rééducation ou de réadaptation pour des étudiants souffrant d'inadaptation sociale, de problèmes associés à l'école, de problèmes de comportement socioaffectif ou de difficultés d'apprentissage.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

À l'aide de techniques de mesure et des instruments qui sont propres à sa discipline, l'agent de réadaptation évalue le comportement de l'étudiant référé, par l'étude des premières observations des enseignants qui indiqueraient la possibilité d'une inadaptation socioaffective ou un problème lié au processus d'apprentissage.

Participe avec l'équipe multidisciplinaire appropriée à des études de cas afin de déterminer les mesures nécessaires à la rééducation.

Sous la responsabilité de l'administration de l'école et conjointement avec l'équipe multidisciplinaire, participe au développement de mesures destinées à atteindre les objectifs déterminés à l'intérieur d'un plan d'enseignement individuel.

Recommande les programmes de formation et de rééducation appropriés et s'assure que ces programmes sont mis en place.

Regroupe les étudiants partageant des problèmes communs identifiés et rencontre ces groupes régulièrement pour des activités spécifiques.

Rencontre certains étudiants aux prises avec des problèmes spécifiques, dans le but de faciliter leur intégration à un groupe de rééducation ou dans un groupe régulier.

Refers the student to the appropriate services as required.

Observes situations and works with students reacting to their environment and counsels them; applies intervention techniques conducive to calm and order; provides support to the teacher to ensure an environment conducive to learning in the classroom.

Counsels students who, following a sanction, must receive instruction in another room, determines with the students concerned and with the staff involved in intervention efforts for reintegration into the classroom.

Records observations and interventions, keeps files and prepares reports on a student's situation.

Prepares the material and the development of the activities necessary for re-education, analyses and identifies the student's behaviour in the re-education groups.

Establishes close contacts with the parents, teachers and other implicated professionals.

REQUIRED QUALIFICATIONS

Bachelor's degree in an appropriate specialty, notably psycho-education.

Fluency in English is required.

Fluency in French is an asset.

Knowledge of the Cree Language a definite asset.

EMPLOYMENT CONDITIONS

Regular Full-Time.

35 hrs/week

SALARY

Salary: \$24.87/h to \$43.06/h

Northern Allowance: \$8,484.00 - \$13,573.00

BEGINNING OF EMPLOYMENT

As soon as possible

Au besoin, recommande l'étudiant aux services appropriés.

Observe des situations et travaille avec des étudiants qui sont en réaction avec leur environnement et les conseille; applique des techniques d'intervention conduisant à l'ordre et au calme; offre son soutien à l'enseignant afin d'obtenir un environnement favorisant l'apprentissage en classe.

Conseille les étudiants qui, suite à une sanction, doivent poursuivre leur apprentissage dans une autre pièce. Détermine avec les étudiants concernés et avec les membres du personnel impliqués les actions à entreprendre en vue de la réintégration dans la classe.

Enregistre ses observations et interventions, établit et maintient des dossiers, et prépare des rapports concernant les situations individuelles des étudiants.

Prépare le matériel et le développement des activités nécessaires à la rééducation et identifie et analyse le comportement de l'étudiant dans les groupes de rééducation.

Établit des relations étroites avec les parents, les enseignants et les autres professionnels impliqués.

QUALIFICATIONS REQUISES

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en psychoéducation.

Connaissance courante de l'anglais est requise.

Connaissance courante du français est un atout.

La capacité de parler la langue Crie serait un atout.

CONDITIONS D'EMPLOI

Régulier à temps complet.

35 h/semaine

SALAIRE

Salaire : 24, 87\$/h à 43,06\$/h

Prime d'éloignement : 8 484\$ - 13 573\$

DATE DE DÉBUT D'EMPLOI

Dès que possible

Please complete the Application Form found [HERE](#) and forward it with your CV to:

**HUMAN RESOURCES
CREE SCHOOL BOARD
ADMINISTRATIVE CENTER
203 Main Street
MISTISSINI, QC G0W 1C0
Fax: (418) 923-2073
Email: hrgent@cscree.qc.ca**

Please indicate the competition #: WASW-3696

Note that all documents submitted must be in PDF format.

POSTING DATE:

September 15, 2020

END OF POSTING:

September 28, 2020
5:00 PM

In the above text, the masculine form also includes the feminine form.

S.V.P. remplir le formulaire d'application [se trouvant ICI](#) et faites-le parvenir avec votre CV à:

**RESSOURCES HUMAINES
COMMISSION SCOLAIRE CRIE
CENTRE ADMINISTRATIF
203 rue Principale
MISTISSINI, QC G0W 1C0
Fax: (418) 923-2073
Courriel : hrgent@cscree.qc.ca**

S.V.P., indiquez le no. de concours: WASW-3696

Notez que tous les documents soumis doivent être en format PDF.

DATE D'AFFICHAGE:

Le 15 septembre 2020

FIN D'AFFICHAGE:

Le 28 septembre 2020
17 H 00

Dans ce texte, le masculin inclut le féminin.