



AFFICHAGE INTERNE ET EXTERNE INTERNAL & EXTERNAL POSTING

**La priorité sera accordée aux bénéficiaires crie qualifiés
Priority shall be given to qualified Cree beneficiaries**

POSTE OUVERT

AGENT DE SÉCURITÉ (2 positions)

LIEU DE TRAVAIL

DÉPARTEMENT DES RESSOURCES
MATÉRIELLES - MISTISSINI

NO. DE CONCOURS

MIS-3688

NATURE DU TRAVAIL

Le gardien de sécurité est tenu de protéger le bureau contre le vol et le vandalisme et de contrôler l'accessibilité de l'établissement par le public. Le titulaire est responsable de maintenir et d'appliquer tous les codes et règlements du bâtiment lors d'événements publics ainsi que de superviser l'installation lors de sa fermeture. Il ou elle doit s'assurer que le système de sécurité fonctionne et que les toilettes, la salle polyvalente et les autres bureaux ou salles du bureau fonctionnent et / ou sont sécurisés.

ATTRIBUTIONS CARACTÉRISTIQUES

Agit comme ressource sur les questions liées à la sécurité pour tous les membres du bureau.

Contrôle l'accessibilité du public au bureau et délivrer des laissez-passer de contrôle ou procéder à leur identification et diriger les membres ou les visiteurs vers l'endroit approprié.

Patrouille régulièrement l'installation à l'intérieur et à l'extérieur du bureau afin de se prémunir contre le vol, le vandalisme, le feu, l'entrée illégale, etc. en effectuant des contrôles de sécurité sur toutes les portes de sortie et en ouvrant les portes de l'entrée de l'installation lorsqu'il est nécessaire.

Fait respecter tous les codes et règlements du bâtiment, les règlements administratifs, les politiques, etc. afin de maintenir un fonctionnement ordonné et sûr de l'installation.

OPEN POSITION

SECURITY GUARD (2 positions)

LOCATION OF WORK

MATERIAL RESOURCES DEPARTMENT -
MISTISSINI

COMPETITION NUMBER

MIS-3688

NATURE OF WORK

The Security Guard is required to guard the Head Office against theft and vandalism and to control accessibility to the facility by the public. The incumbent is responsible to maintain and enforce all building codes and regulations during public events as well as, to oversee the facility when it closed. He or she is to ensure that the security system is functioning and that the washrooms, multipurpose room, and other offices or rooms within the Head Office, are functioning and/or secured.

CHARACTERISTIC FUNCTIONS

Acts as a resource on security related issues to all members of the Head Office.

Controls the accessibility of the public to the Head Office and issue control passes or sign in and direct members or visitors to the appropriate area.

Regularly patrols the area of the facility inside and outside of the Head Office in order to guard against theft, vandalism, fire, unlawful entrance, etc. by performing security checks on all exits doors and unlocking the doors to the entrance of the facility when it is necessary.

Enforces all centre codes and regulations, by-laws, policies, etc. in order to maintain an orderly and safe operations of the facility.

(ex. pas de course dans les couloirs, pas de pendaison sur les balcons, pas d'entrée dans les bureaux ou la cantine par une personne non autorisée, etc). Si nécessaire, retirer ceux qui enfreignent ces règles et règlements.

Garde un registre de jour / de nuit de tous les contrôles de sécurité, dysfonctionnements, intrusions, lumières cassées, portes cassées, etc. et soumet le rapport au superviseur de l'entretien du bâtiment (portes de sortie, fenêtres, toilettes, gymnase, portes de bureau, etc.)

Elle peut également agir à titre de portier, veilleur de nuit ou gardien de terrain de stationnement.

Au besoin, accomplit toute autre tâche connexe.

QUALIFICATIONS REQUISES

Être capable de rédiger des rapports simples ;

Avoir des notions élémentaires des règles de sécurité ;

La connaissance de l'anglais est requise.

La capacité de travailler en français est un atout ;

La capacité de parler en cri est requise ;

Un permis de conduire valide serait un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Poste temporaire à temps plein. Se terminant le 30 juin 2021.

38,75 heures/semaine ;

Salaire : 19,37 \$ / hre

Prime d'éloignement :
8 484,00 \$ à 13 573,00 \$

DATE D'ENTREE EN FONCTION

Dès que possible

Veillez remplir le formulaire de candidature se trouvant [ICI](#) ou faite parvenir votre CV à :

hrgent@cscree.qc.ca

Services des Ressources humaines

Commission scolaire crie

203, rue Principale

Mistissini, QC G0W 1C0

Télécopieur: 418-923-2073

S.V.P., indiquez le no de concours: MIS-3688

Notez que tous les documents soumis doivent être en format PDF.

(ex. no running in the halls, no hanging over balconies, no entrance to offices or canteen by unauthorized person, etc....). If necessary, removing those who are in violation of these rules and regulations.

Keeps a daily/nightly record of all security checks, malfunctions, intrusions, broken lights, broken doors, etc. and submit the report to the Building Maintenance Supervisor (exit doors, windows, washrooms, gymnasium, office doors, etc.)

He may also be required to act as a doorman, night watchman or parking lot attendant.

If need be, performs any other related tasks.

REQUIRED QUALIFICATIONS

Be able to write simple reports;

Possess basic notions of safety regulations;

Fluency in English is required;

Ability to work in French is an asset;

Ability to speak Cree is required;

A valid driver's permit would be an asset.

SALARY AND WORKING CONDITIONS

Temporary full-time position. Ending June 30, 2021.

38.75 hours/week;

Salary: \$19.37/hr

Northern Allowance:
\$8,484.00 to \$13,573.00

BEGINNING OF EMPLOYMENT

As soon as possible

Please complete the Application Form found [HERE](#) or forward your CV to:

hrgent@cscree.qc.ca

Human Resources Services

Cree School Board

203 Main Street

Mistissini, QC G0W 1C0

fax: 418-923-2073

Please indicate posting #: MIS-3688

Note that all documents submitted must be in PDF format.

DATE D’AFFICHAGE

Le 9 septembre 2020

DATE DE FIN D’AFFICHAGE

Le 22 septembre 2020
17 H 00

*Dans ce texte, le masculine inclus aussi la forme
féminin*

POSTING DATE

September 9, 2020

END OF POSTING

September 22, 2020
5:00 PM

*In the above text, includes both the masculine and
feminine forms.*