



AFFICHAGE INTERNE & EXTERNE INTERNAL & EXTERNAL POSTING

**La priorité sera accordée aux bénéficiaires crie qualifiés
Priority shall be given to qualified Cree Beneficiaries**

OPEN POSITION

SPEECH AND LANGUAGE PATHOLOGIST
(5 positions available)

LOCATION OF WORK

To be determined - Special Education Services

COMPETITION NO.

CHI-3638

NATURE OF WORK

The position of speech language pathologist encompasses, in particular, responsibility for developing and implementing a speech therapy service that meets the academic and administrative requirements of both the educational institutions and the school board. The speech language pathologist is also responsible for developing an approach focusing on prevention and intervention.

This is a unique opportunity to make an important contribution to the development of high-quality speech and language services for school-age children on the territory.

CHARACTERISTIC FUNCTIONS:

Participates in the planning, delivery or supervision of activities designed to prevent the onset of communication problems or to detect communication disorders and to complement the activities of others involved in intervention efforts.

Contributes to the detection and identification of students experiencing difficulties, using an approach focusing on prevention and intervention; he works with a multidisciplinary team to draw up and review a student's individualized education plan, if necessary; he participates in defining intervention objectives and means; he works with other team members to coordinate interventions and to assess the achievement of objectives.

Provides advice and support to the teacher and explains to him or her the nature of the student's communication difficulties so that he may adapt his teaching and the instructional materials used; he informs the teacher of the effect of the difficulties on the student's or group's learning and social adaptation; he ensures the development and adaptation of existing learning materials; he participates in choosing oral communication aids.

POSTE OUVERT

ORTHOPHONISTE (5 postes disponibles)

LIEU DE TRAVAIL

À déterminer - Services d'éducation spécialisée

NUMÉRO DE CONCOURS

CHI-3638

NATURE DE L'EMPLOI

Le poste d'orthophoniste comprend, en particulier, la responsabilité de développer et de mettre en application un service d'orthophonie qui répond aux besoins scolaires et administratifs des institutions scolaires et de la Commission scolaire. L'orthophoniste a aussi la responsabilité de développer une approche axée sur la prévention et l'intervention.

Il s'agit d'une occasion unique d'apporter une contribution importante au développement de services de parole et de langage de haute qualité pour les enfants d'âge scolaire sur le territoire.

FONCTIONS CARACTÉRISTIQUES

Participe à la planification, à l'exécution et à la supervision des activités conçues pour prévenir l'installation de problèmes de communication ou pour détecter les difficultés de communication, et complète les activités des autres personnes impliquées dans les initiatives d'intervention.

Contribue à la détection et à l'identification des élèves aux prises avec des difficultés à l'aide d'une approche axée sur la prévention et l'intervention; l'orthophoniste travaille avec une équipe multidisciplinaire afin, si nécessaire, d'élaborer et de réviser le plan d'éducation personnalisé; participe à la définition des objectifs et des moyens d'intervention; collabore avec les autres membres de l'équipe afin de coordonner les interventions et d'évaluer l'atteinte des objectifs.

Fournit des conseils et un soutien au professeur et lui explique la nature des difficultés de communication de l'élève, de façon à ce qu'il puisse adapter son enseignement et le matériel pédagogique utilisé; informe le professeur de l'effet des difficultés sur l'apprentissage et l'adaptation sociale de l'élève ou du groupe; l'orthophoniste développe du matériel d'apprentissage ou adapte du matériel existant; il participe au choix des outils d'aide à la communication orale.

Provides support and the necessary tools to school resources as well as pertinent advice so as to enable the latter to develop attitudes and skills fostering the development of the student's communication skills. He plans, organizes and conducts training, information and awareness-building activities related to communication difficulties.

Establishes and maintains collaboration and relationships with partner organizations; he or she contacts those involved in intervention efforts to obtain or provide advice and information; he may refer the student or his parents to resources appropriate for the situation and needs.

Advises management staff, prepares expertise, evaluation, briefing and progress reports and makes appropriate recommendations to support decision making.

Prepares and updates files according to the standards related to the practice of the profession and the rules defined by the school board; he prepares progress notes or evaluation, end-of-process and follow-up reports on his interventions.

REQUIRED QUALIFICATIONS

Must be a member of the Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec

EMPLOYMENT CONDITIONS:

Regular, full-time position
35 hours per week.

Salary: \$25.25/hr to \$45.22/hr
Northern Allowance: \$8,484.00 - \$17,652.00
Retention Premium: \$3,500.00 - \$7,000.00

Premiums vary according to collective agreement terms and other regulations.

Please complete the Application Form [found HERE](#) and forward it with your CV to:

**HUMAN RESOURCES
CREE SCHOOL BOARD
ADMINISTRATIVE CENTER
203 Main Street MISTISSINI, QC G0W 1C0
Fax: (418) 923-2073
Email: hrgent@cscree.qc.ca
Please indicate the competition #: CHI-3638**

Note that all documents submitted must be in PDF format.

DATE OF POSTING

June 23, 2020

END OF POSTING

July 8, 2020
5:00 PM

In the above text, the masculine form also includes the feminine form.

Fournit l'appui et les outils nécessaires aux personnes-ressources de l'école, ainsi que des conseils pertinents afin de permettre à celles-ci de développer des attitudes et des compétences favorisant le développement des capacités de communication des élèves. Planifie, organise et dirige des activités de formation, d'information et de prise de conscience relatives aux difficultés de communication.

Établit et entretient des collaborations et des relations avec des organisations partenaires; communique avec les personnes impliquées dans les efforts d'intervention afin d'obtenir ou de fournir des conseils et de l'information; peut référer l'élève ou ses parents aux ressources adéquates, selon la situation et les besoins.

Avisé le personnel de gestion; prépare des expertises, des évaluations, des réunions préparatoires et des rapports de progrès, et fait des recommandations appropriées afin d'aider à la prise de décisions.

Prépare et met à jour les dossiers selon les normes de la profession et les règles définies par la Commission scolaire; prépare des notes sur les progrès ou d'évaluation, ainsi que des rapports de fin de processus ou de suivi relativement à ses interventions.

QUALIFICATIONS REQUISES

Doit être membre de l'Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec

CONDITIONS D'EMPLOI

Poste régulier à temps complet.
35 heures/semaine.

Salaire : 25,25\$/h à 45,22\$/h
Prime d'éloignement : 8 484\$ - 17 652\$
Prime de rétention : 3 500.00\$ - 7 000.00\$

Primes varient selon les termes de la convention collective et autres règlements.

S.V.P. remplir le formulaire d'application [se trouvant ICI](#) et faites-le parvenir avec votre CV à:

**RESSOURCES HUMAINES
COMMISSION SCOLAIRE CRIE
CENTRE ADMINISTRATIF
203 rue Principale
MISTISSINI, QC G0W 1C0
Fax: (418) 923-2073
Courriel : hrgent@cscree.qc.ca
S.V.P., indiquez le no. de concours: CHI-3638**

Notez que tous les documents soumis doivent être en format PDF.

DATE D'AFFICHAGE

Le 23 juin 2020

FIN D'AFFICHAGE

Le 8 juillet 2020
17 H 00

Dans le texte ci-dessus, le masculin inclut aussi le féminin.