



**AFFICHAGE INTERNE & EXTERNE  
INTERNAL & EXTERNAL POSTING**

**La priorité sera accordée aux bénéficiaires crie qualifiés  
Priority shall be given to qualified Cree Beneficiaries**

**POSTE OUVERT**

CONSEILLER EN RÉÉDUCATION

**NO. DE CONCOURS**

MIS-3637

**LIEU DE TRAVAIL**

MISTISSINI (LE SERVICE DE L'ÉDUCATION  
DES ADULTES SABTUAN)

**NATURE DU TRAVAIL**

L'emploi de conseiller en rééducation comporte, plus spécifiquement, la prévention, le dépistage, l'évaluation, l'aide et l'accompagnement des élèves handicapés qui présentent des difficultés d'adaptation ou d'apprentissage visant à les soutenir dans leur cheminement scolaire et leur épanouissement personnel et social.

**ATTRIBUTION CARACTERISTIQUES**

Participe à l'élaboration et la mise en application du service d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement (SARCA) tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs, tant au niveau des établissements que de la commission scolaire.

Contribue au dépistage et à la reconnaissance des élèves vivant des difficultés, et ce, dans une optique de prévention et d'intervention; planifie et effectue l'évaluation psychologique afin de préciser le profil de fonctionnement de l'élève et ses besoins; sélectionne et utilise des outils psychométriques standardisés reconnus; effectue des entrevues et procède à des observations, si nécessaire; analyse et interprète les observations et les données recueillies.

**OPEN POSITION**

COUNSELLOR IN REEDUCATION

**COMPETITION NUMBER**

MIS-3637

**LOCATION OF WORK**

MISTISSINI (SABTUAN ADULT EDUCATION  
SERVICES)

**NATURE OF WORK**

The position of counsellor in reeducation encompasses, in particular, responsibility for preventing, detecting, evaluating, helping and guiding students with disabilities or students experiencing social maladjustments or learning difficulties aimed at supporting them in their educational path and their personal and social development.

**CHARACTERISTIC FUNCTIONS**

Participates in developing and implementing service reception, referral, counseling and support (SARCA) that meets the academic and administrative requirements of both the educational institutions and the school board.

Contributes to the detection of difficulties and identification of students experiencing problems, using an approach focusing on prevention and intervention; plans and conducts psychological evaluations to determine the student's behavioural assessment and needs; selects and uses recognized standardized psychometric tools; conducts interviews and makes observations, as needed; he or she analyzes and interprets the observations and data collected.

Participe avec l'équipe multidisciplinaire à l'élaboration et la révision du plan d'intervention de l'élève en y intégrant, s'il y a lieu, son plan d'action; participe au choix des objectifs et des moyens d'intervention; collabore avec les autres membres de l'équipe à la concertation et la coordination des interventions et à l'évaluation de l'atteinte des objectifs.

Aide les enseignants à préciser la nature de la problématique, les conseille et les soutient dans leur démarche éducative; suggère ou applique des solutions ou des stratégies propices à l'amélioration des conditions de réussite de l'élève ou d'un groupe d'élèves; planifie, organise et anime des activités de formation.

Prépare et assure la mise à jour des dossiers selon les normes propres à la profession et les règles définies par la commission scolaire ; rédige des notes évolutives ou des rapports d'évaluation d'étape, de fin de processus et de suivi de ses interventions.

### **QUALIFICATIONS REQUISES**

Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié à l'emploi, notamment : en psychologie, psychoéducation, orthopédagogie.

Bilinguisme anglais et français est essentielle.

La connaissance de la langue crie est un atout.

Formation supplémentaire certifiée en éducation spécialisée ou expérience dans un rôle en éducation spécialisée est un atout.

Connaissance pertinente de l'ensemble des technologies de l'information et des logiciels courants.

Disponible à voyager.

### **CONDITIONS D'EMPLOI**

Régulier à temps complet  
35 heures/sem.

Salaire : 24, 87 \$/h à 43, 06\$/h  
Prime d'éloignement : 8 484,00\$ - 13 573,00\$  
Prime de rétention : 3 500,00\$ - 5 000,00\$

### **DÉBUT D'EMPLOI**

À déterminer.

Works with a multidisciplinary team to draw up and review a student's individualized education plan by including, in the plan, his action plan, if necessary; participates in defining intervention objectives and means; works with other team members to harmonize and coordinate interventions and to assess the achievement of objectives.

Helps teachers determine the nature of the problem, provides them with advice and support in their teaching process, suggests or applies solutions or strategies conducive to improving the conditions for the success of a student or a group of students as well as plans, organizes and conducts training activities.

Prepares and updates files according to the standards related to the practice of the profession and the rules defined by the school board; prepares progress notes on evaluation, end-of-process and follow-up reports on his interventions.

### **REQUIRED QUALIFICATIONS**

A bachelor's degree in an appropriate specialty, notably: in psychology, psycho-education, Special Education ("Orthopédagogie").

Bilingual in English and French is essential.

Knowledge of the Cree language is an asset.

Certified additional Education in Special Education or experience in a Special Education role is an asset.

Good knowledge of information technologies and commonly used software.

Available to travel.

### **CONDITIONS OF EMPLOYMENT**

Regular Full-time  
35 hours/week

Salary: \$24.87/h to \$43.06/h  
Northern Allowance: \$8,484.00 to \$13,573.00  
Retention Premium: \$3,500.00 - \$5,000.00

### **BEGINNING OF EMPLOYMENT**

To be determined.

**S.V.P. remplir le formulaire d'application se trouvant ICI et faites-le parvenir avec votre CV à :**

**[hrgent@cscree.qc.ca](mailto:hrgent@cscree.qc.ca)**

Services des Ressources humaines

Commission scolaire crie

203, rue Principale

Mistissini, QC G0W 1C0

Télécopieur: 418-923-2073

**S.V.P., indiquez le no. de concours: MIS-3637**

**Notez que tous les documents soumis doivent être en format PDF.**

**DATE D'AFFICHAGE**

Le 23 juin 2020

**DATE DE FIN D'AFFICHAGE**

Le 8 juillet 2020

17 H 00

*Dans ce texte, le masculin inclut féminin.*

**Please complete the Application Form found HERE and forward it with your CV to:**

**[hrgent@cscree.qc.ca](mailto:hrgent@cscree.qc.ca)**

Human Resources Services

Cree School Board

203 Main Street

Mistissini, QC G0W 1C0

fax: 418-923-2073

**Please indicate posting #: MIS-3637**

**Note that all documents submitted must be in PDF format.**

**DATE OF POSTING**

June 23, 2020

**CLOSING DATE**

July 8, 2020

5:00 PM

*In the above text, the masculine form also includes the feminine form.*