



## **AFFICHAGE INTERNE & EXTERNE INTERNAL & EXTERNAL POSTING**

**Priority shall be given to qualified Cree beneficiaries  
La priorité sera accordée aux bénéficiaires crie qualifiés**

### **POSTE OUVERT**

Coordonnateur à l'engagement communautaire

### **LIEU DE TRAVAIL**

MISTISSINI- CENTRE ADMINISTRATIF  
Communications et relations communautaires

### **NUMÉRO DE CONCOURS**

**MIS-3619**

### **NATURE DE L'EMPLOI**

Le coordonnateur de l'engagement communautaire, sous l'autorité du directeur des Communications et des Relations avec la communauté (CRC), aide le directeur des CRC à élever le niveau de l'importance de l'éducation et de l'engagement des élèves et des parents dans la communauté. De plus, le titulaire de ce poste pourrait être appelé à participer au développement du plan d'engagement des employés de la Commission scolaire Crie (CSC). En tant que membre de l'équipe CRC, le titulaire supervise et développe le Plan d'engagement de la CSC, crée /coordonne des activités et surveille les plans et stratégies visant à améliorer la visibilité, la valeur et l'engagement envers l'éducation de la CSC sur le territoire Eeyou Istchee.

Ce poste nécessite une collaboration étroite avec des partenaires comme le gouvernement de la Nation des Crie et d'autres organismes, conseils, associations et entreprises Crie afin de promouvoir l'éducation, ainsi que l'accomplissement et le bien-être des élèves.

### **FONCTIONS CARACTÉRISTIQUES**

Aide le directeur des Communications et des Relations avec la communauté dans les domaines du développement, de la coordination, de la mise en œuvre et du contrôle de toutes les initiatives concernant l'engagement communautaire, telles que : le taux de satisfaction des parties prenantes principales (élèves, parents, communauté et autres parties prenantes), la rétention des élèves, la présence et l'implication de la communauté et des parents aux activités scolaires et auprès des comités, le nombre de diplômés Crie embauchés, d'autres activités favorisant l'engagement, etc.

### **OPEN POSITION**

Coordinator of Community Engagement

### **LOCATION**

MISTISSINI-ADMINISTRATIVE CENTRE  
Communications & Community Relations

### **COMPETITION NUMBER**

**MIS-3619**

### **NATURE OF WORK**

The Coordinator of Community Engagement reports to and assists the Director of Communications & Community Relations (CCR) in elevating the importance of education and engagement with students, parents and at the community level. Additional, can take part in the Cree School Board employee engagement plan. As a member of the CCR team, the incumbent will oversee and develop the CSB Engagement plan, as well as create/coordinate activities, and monitor plans and strategies that improve the CSB visibility, value and educational commitment in Eeyou Istchee.

This position also collaborates closely with other partners such as the Cree Nation Government, other Cree entities, Cree councils and associations, and Cree businesses to promote education, student achievement and well-being.

### **CHARACTERISTIC FUNCTIONS**

Assists the Director of Communications & Community Relations in the area of development, coordination, implementation, and monitoring of all initiatives related to community engagement such as: satisfaction rate of key stakeholders (students, parents, community and stakeholders), student retention, parent and community involvement/attendance at school events and committees, number of hired Cree graduates, and other engagement activities, etc.

Collabore avec l'Éducation des adultes Sabtuan, les Services aux étudiants du postsecondaire, le Secteur des jeunes (coordonnateur de l'Engagement étudiant) et les Ressources humaines de la CSC afin de créer et de s'aligner avec les stratégies globales qui se traduiront en initiatives et en activités.

Surveille la progression des projets (calendrier, indicateurs de rendement et budget) en fonction de la progression prévue dans les plans et les documents à l'aide des outils désignés et s'assure de la mise en œuvre de mécanismes de suivi auprès des parties prenantes essentielles pour l'atteinte des objectifs établis.

Travaille avec la CSC pour la prise de décisions suite à l'analyse de données afin d'améliorer l'engagement communautaire et d'identifier des pratiques d'éducation en milieu autochtone basées sur des recherches.

Collabore étroitement avec les conseillers en communication pour la conception d'un plan de communication pour l'engagement ainsi que des outils et des messages clés à déployer dans le cadre de celui-ci.

Visite et appuie les communautés (à un intervalle déterminé conjointement avec le directeur des Communications et des Relations avec la communauté).

Collabore avec la direction, les enseignants et le personnel des écoles et facilite la tenue de réunions et de formations, et le développement d'outils partagés pour l'engagement communautaire.

Recommande des initiatives, des programmes, des mesures et des occasions de collaboration et de partenariat continu avec la CSC (et vice versa) concernant les initiatives communautaires.

Effectue d'autres tâches ou fonctions désignées par le directeur des Communications et des Relations avec la communauté.

## **QUALIFICATIONS REQUISES**

Un baccalauréat ou une formation requérant au moins seize (16) années de scolarité dans un champ de spécialisation appropriée.

Cinq (5) années d'expérience pertinente.

La maîtrise de la langue anglaise est requise.

La connaissance de la langue Crie et/ou du français est atout très important.

Une expérience en administration ou en enseignement auprès des Premières Nations est un atout déterminant.

**NOTE:** Exceptionnellement et après évaluation des qualités d'un candidat, des années d'expérience pertinente peuvent être reconnues par la commission scolaire comme équivalentes dans le cas d'un niveau de scolarité inférieur au minimum requis.

Works in collaboration with Sabtuan Adult Education Services, Post-Secondary School Services and the Youth Sector (Coordinator of Student Engagement) and CSB Human Resources to create and align on the overall plan strategies that will translate into initiatives/activities.

Monitors project progress (timeline, performance indicators and budget) as per plan and documents progress using designated tools, as well as ensures follow-up mechanisms with key stakeholders to reach set goals.

Works with the CSB in the areas of data driven decision making to improve community engagement and identify research-based practices in education in an Indigenous setting.

Works closely with the Communication Consultants to develop an engagement communication plan, tools and key messages to be roll-out accordingly.

Visits and supports communities (on a determined basis, as identified in collaboration with the Director of Communications & Community Relations).

Collaborates and facilitates meetings, trainings, and development of shared tools for community engagement with school management, teachers, and staff.

Recommends additional initiatives, programs, measures, opportunities for collaboration and on-going partnership from the CSB in community initiatives (and vice versa).

Carries out other tasks or functions identified by the Director of Communications & Community Relations;

## **REQUIRED QUALIFICATIONS**

A bachelor's degree or training requiring at least sixteen (16) years of schooling in a relevant field of specialization.

Five (5) years of relevant experience.

Fluency in English is required.

Knowledge of the Cree language and/or French is an extremely high asset.

Administrative or teaching experience in First Nations Education is a determining asset.

**NOTE:** Exceptionally and after evaluation of a candidate's qualifications, years of pertinent experience may be recognized by the school board as equivalent in the case of a level of schooling lower than the minimum required.

## **CONDITIONS D'EMPLOI\***

Poste temporaire à temps complet

\*Possibilité de permanence à analyser en 2021-2022

Date de début : Le plus tôt possible

35 h/semaine

Salaire : 84 166,00 \$ à 112 219,00 \$

Prime d'éloignement : 8 484 \$ à 13 573 \$

*\*Les avantages sociaux et les conditions de travail sont conformes au Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires et aux procédures internes.*

**S.V.P. remplir le formulaire d'application [se trouvant ICI](#) et faites-le parvenir avec votre CV à:**

[hrgent@cscree.qc.ca](mailto:hrgent@cscree.qc.ca)

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

COMMISSION SCOLAIRE CRIE

203 Main Street

MISTISSINI QC G0W 1C0

télécopieur: 418-923-2073

**S.V.P. Indiquez le no. de concours : MIS-3619**

**Notez que tous les documents soumis doivent être en format PDF.**

### **DATE D'AFFICHAGE :**

Le 21 mai 2020

### **FIN D'AFFICHAGE :**

Le 3 juin 2020

17 H 00

*Dans le texte ci-dessus, le masculin inclut le féminin.*

## **CONDITIONS OF EMPLOYMENT\***

Temporary, Full-Time Position until June 2022

\*Potential of permanency to be reviewed in 2021-2022

Starting Date: As soon as possible

35hrs/week

Salary: 84,166.00 to 112,219.00\$

Northern Allowance: \$8,484 to \$13,573

*\*Benefits and working conditions according to the By-Law regarding the Conditions of Employment of Management and according internal procedures.*

**Please complete the Application Form [found HERE](#) and forward it with your CV to:**

[hrgent@cscree.qc.ca](mailto:hrgent@cscree.qc.ca)

HUMAN RESOURCES SERVICES

CREE SCHOOL BOARD

203 Main Street

MISTISSINI QC G0W 1C0

fax: 418-923-2073

**Please indicate posting #: MIS-3619**

**Note that all documents submitted must be in PDF format.**

### **DATE OF POSTING:**

May 21, 2020

### **END OF POSTING:**

June 3<sup>rd</sup>, 2020

5:00 PM

*In the above text, the masculine form also includes the feminine form.*